

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA EX ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA OLTRE CHE L’ESPLETAMENTO DI SERVIZI CONNESSI DI UN SISTEMA DI RICONOSCIMENTO TARGHE AUTOMOBILISTICHE IN CONFIGURAZIONE “CHIAVI IN MANO” PER IL COMUNE DI RODANO - CIG: 68142110CF

A seguito dell’individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura operata dal Rup di riferimento del Comune di Rodano a seguito di preliminare indagine di mercato ,

Codesto operatore è invitato a presentare offerta per l’affidamento dell’appalto in oggetto, di seguito meglio specificato.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 10.00 del giorno 17/10/2016**

Premesse

Il Comune di Rodano ha necessità con urgenza di acquisire un sistema di riconoscimento targhe automobilistiche in configurazione “chiavi in mano” con opere e servizi da collocarsi ai 4 varchi di accesso al paese e ciò per implementare l’attuale sistema di videosorveglianza, onde garantire un maggior controllo al fine di prevenzione e repressione dei reati e garantire una maggior sicurezza urbana ai cittadini. A tal fine il Comune di Rodano ha delineato le condizioni dell’acquisizione, predisponendo una bozza di capitolato e relativo allegato ed ha approvato detto capitolato con determinazione n. 299 del 27/09/2016 con cui ha altresì assunto la determinazione a contrattare.

Il Comune di Rodano ha poi demandato, trasmettendo gli atti sopra citati in data 30 settembre 2016, alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l’istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC), l’espletamento della procedura ai sensi dell’articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito nel prosieguo del presente atto anche “Codice”) con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull’importo posto a base di gara, approvando la lettera di invito e gli allegati.

A fronte di tutto quanto sopra, l’ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante, con determinazione R.I. n. 45 del 04/10/2016 esecutiva, ha dato avvio alla procedura ex art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, approvando il presente atto e gli allegati da svolgersi sul sistema telematico messo a disposizione dalla regione Lombardia denominato sintel.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'acquisizione di che trattasi.

La presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma di intermediazione telematica di proprietà di ARCA, denominata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), a cui si accede attraverso il portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel sono contenute nell'Allegato 7 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma, la registrazione, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura attraverso Sintel e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di Arca s.p.a. al numero verde 800.116.738

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "Regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti attività :

- ✓ Fornitura e posa in opera, comprese opere complementari elettriche ed edili, di 4 telecamere da collocarsi ai 4 "varchi" di accesso del paese, e segnatamente varco 1 – Millepini ingresso nord – via Papa Giovanni XXIII/SP 182, varco 2 – Cassignanica ingresso sud / SP 182, varco 3 – Rodano ingresso nord /SP 182, varco 4 via Civasco. Una relazione tecnica ad oggetto l'analisi visiva e strumentale , con prove diagnostiche di alberi di proprietà comunale finalizzata alla verifica di stabilità di circa 80 soggetti arborei di proprietà del Comune di Cassina de'Pecchi, radicati nei parchi e nelle vie comunali;
- ✓ Servizio di consegna, installazione, configurazione e collaudo;
- ✓ Servizio di formazione e addestramento del personale interno addetto alla gestione del sistema;
- ✓ Servizio di garanzia assistenza e manutenzione "full risk" per i primi 24 mesi.

Il tutto come meglio dettagliato nel capitolato e relativo all. 1 cui si rinvia integralmente.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni è il Comune di Rodano secondo quanto previsto nella bozza di capitolato.

I termini di esecuzione sono indicati nella bozza di capitolato. Resta fermo che l'offerente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica di cui oltre, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente stesso

L'importo complessivo dell'appalto esclusi IVA e CPA ammonta ad **euro 38.000,00** e sulla base del progetto redatto non si evincono rischi interferenziali .

L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio e il contratto verrà stipulato a corpo

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il

contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136mo periodo del codice

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e allegati;
- Bozza di capitolato

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede dell'ufficio unico operante come CUC presso il Comune di Vimodrone **il giorno 17/10/2016 alle ore 11 presso la stanza n. 25 sita al primo piano del Comune di Vimodrone Via C. Battisti 54/56** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto dal Responsabile della CUC, dott.ssa Chiara Alessandra Gregorini e da due testimoni.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dal Comandante della Polizia Locale del Comune di Rodano a seguito di indagine preliminare e invitati alla procedura in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti nel prosieguo della presente lettera di invito, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45 del Codice;

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ✓ i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ la causa interdittiva di cui all' artt. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto – legge 24 dicembre 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1 Presa visione della documentazione di gara e dei luoghi di esecuzione- OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it. Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Deve essere eseguito il sopralluogo dei luoghi interessati all'appalto. Ai fini dell'effettuazione del prescritto

sopralluogo, i concorrenti devono fissare un appuntamento con il Comando della Polizia Locale del Comune di Rodano telefonando al numero 02959595215 ovvero tramite richiesta inviata via pec all'indirizzo comune.rodano@pec.regione.lombardia.it ovvero tramite richiesta inviata via mail all'indirizzo polizia@comune.rodano.mi.it. **Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di sopralluogo è il 14/10/2016 ore 12,00.**

Nella richiesta dovrà essere indicato nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, di cui il Comune conserverà una copia debitamente sottoscritta dallo stesso. L'attestato in questione dovrà essere presentato dal concorrente per la partecipazione alla gara unitamente agli altri documenti richiesti inserendolo nell'apposito campo della procedura. La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura nei limiti in cui la relativa copia agli atti del Comune risulti effettivamente sottoscritta dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo; diversamente, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel che devono pervenire al massimo entro 48 giorni dalla scadenza del termine ultimo per l'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (al fornitore richiedente) e pubblicate nella sezione "Oggetto della procedura" alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel tra la documentazione di gara.

4.3 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- Le dichiarazioni **di cui agli allegati della presente lettera di invito** potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma Sintel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni

in essi contenute.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima prevista dal citato articolo e comunque non superiore a 5.000,00 euro. Le irregolarità essenziali coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui sopra si assegnerà al concorrente un termine che verrà deciso e comunque non superiore a 10 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui oltre al presente atto.

In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali si applica quanto previsto dal citato articolo 83 del codice terzultimo, penultimo e ultimo comma.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

4.4 Comunicazioni

Salvo quanto sopra indicato in merito ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma Sintel al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it (tel. 0225077278/210/312), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4.5 Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con mezzi propri. Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto a corpo. Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo sulla base di quanto previsto nella bozza di capitolato.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. 1. Si applica integralmente quanto previsto dall'articolo 26 ter del decreto legge 21/06/2013, n. 69, convertito con modificazioni nella Legge 09/08/2013, n. 98.

4.6 Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Per quanto concerne le percentuali subappaltabili si rinvia a quanto previsto dal capitolato.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.105 del codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il Comune non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

4.7 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e,

conveniente ai sensi del Codice.

E' in ogni caso facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto delle prestazioni da acquisire, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica della congruità delle offerte in base a quanto previsto dal codice e, terminato il sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta, si procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica a spese dell'affidatario allorquando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92 comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

5. Idoneità professionale e Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- iscrizione nel registro delle imprese, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 D.lgs. n. 50/2016;

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di approvazione della presente lettera di invito non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti con le modalità tradizionali secondo quanto previsto nel presente atto.

A tal fine si evidenzia che I requisiti speciali di partecipazione previsti nel presente atto potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- quanto al requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, mediante certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo

6 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara con le modalità previste dalla presente lettera di invito e deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo sopra fissato pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo da inviarsi mediante plico al Comune di Vimodrone, dove ha sede l'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante – Ufficio Protocollo via C. Battisti 54/56 20090 Vimodrone (MI);

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare il concorrente registrato e qualificato per la stazione appaltante a Sintel accede all'interfaccia "dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "invia offerta" che consente di predisporre:

- a) Una "Busta telematica" contenete la Documentazione amministrativa
- b) Una "Busta telematica" contenete l'offerta economica

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato relativo alle regole di utilizzo piattaforma sintel di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. **Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma allegate alla presente lettera di invito

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui nel prosieguo del presente atto.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto)

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) , concretizza, se completata correttamente, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" , ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)
- 4) Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ufficio comune operante come CUC si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

N. B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta" , questi devono essere inclusi in una unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell'ambito della Busta Amministrativa), e l'offerta economica (nell'ambito della Busta offerta economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara .

8. Contenuto della Busta Telematica "Documentazione amministrativa"

Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la Documentazione amministrativa negli **appositi campi** corrispondenti ai successivi paragrafi:

a) CAMPO A: Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste, conforme al modello di Dichiarazione di cui **all’Allegato 1 e 1 bis**, predisposto dall’ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il concorrente dovrà caricare detta dichiarazione conforme al Modello all’Allegato 1 e 1 bis della presente lettera di invito oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Detta dichiarazione contiene:

-Conferma di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale intende partecipare tra quelle illustrate nel modello All. 1

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific., oppure per i concorrenti non residenti in Italia, produce documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del codice o di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalle gare d’appalto e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, attesta la non sussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 2001 o di cui all’art. 35 del decreto – legge 24 dicembre 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, indica altresì le posizioni INPS e INAIL competente per territorio e l’agenzia delle entrate competente per territorio.

Avvertenze: A proposito delle condanne eventualmente subite, si puntualizza e si ribadisce che dovranno essere considerate tutte le sentenze definitiva e/o i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura penale, eventualmente subite dai soggetti elencati all’articolo 80 comma 3 del codice e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi benefici della “sospensione della pena” e/o della “non menzione” ai sensi dell’articolo 175 del Codice Penale. Si fa presente inoltre che: nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 589 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) e, in particolare, non compaiono tra gli altri le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali stato concesso il beneficio della non menzione ai sensi dell’articolo 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell’ammenda, che invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara; conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l’obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta; nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali; non è necessario dichiarare l’eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell’articolo 178 c.p. o l’estinzione del reato, sempre che l’estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte pertanto che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell’esecuzione (art. 676 c.p.p.); non è necessario dichiarare i reati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.; al fine dell’applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta: 1) che l’operatore economico è regolarmente

iscritto nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ al numero _____ **2)** che i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, qualifica, poteri) del titolare, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o degli institori, procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci ; **3)** che nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nel comma 3 dell'articolo 80 del codice , ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito;

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific.
attestante: **1)** quali soci figurano nel libro soci titolari delle azioni/quote di capitale indicandone la percentuale; **2)** se in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti (ed in tal caso li indica e a favore di chi) o non esistenti, i diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto; **3)** se e quali persone (indicandole) nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto; **4)** se nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito si è verificata o meno una operazione societaria, quale cessione d'azienda o di ramo d'azienda, o incorporazione o fusione societaria, indicandone, in caso positivo, la data dell'operazione intercorsa, la data di efficacia dell'operazione societaria, le società coinvolte e i soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, incorporata o le società fuse, indicandone il nominativo e carica sociale. Le cariche sociali rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono: direttore tecnico; titolare in caso di impresa individuale; socio in caso di società in nome collettivo; socio accomandatario in caso di società in accomandita semplice; amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, per tutte le altre tipologie di società; **5)** (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'operatore si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà alla Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge se previsto dalla normativa fiscale applicabile all'oggetto della gara ; **6)** che l'operatore, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'operatore si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una peo. In tale caso la Stazione Appaltante non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni; che l'operatore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso; **7)** di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs n. 50/2016, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'operatore al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); **8)** che all'atto della registrazione dell'operatore al Sistema Sintel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata; **9)** di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto (anche ex artt. 76, D.Lgs. n. 50/2016) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, la Stazione Appaltante utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della PEC indica il numero di fax quale mezzo di comunicazione alternativo alla PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte della Stazione Appaltante; **10)** indica il referente per la gara, specificandone le generalità e il numero telefonico cui rivolgersi per ogni necessità; **11)** dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta economica (attenzione: qualora il concorrente intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto "Dichiarazione ex art. 53 del codice". Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non

autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La stazione appaltante si riserva di valutare e comparare l'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati); **12)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; **13)** di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "Legge Anticorruzione"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti; **14)** di prendere atto che l'inosservanza dei principi del codice di comportamento e della legge anticorruzione integra un inadempimento grave degli obblighi di cui all'appalto di che trattasi che legittima il Comune a dichiarare la risoluzione del contratto ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del c.c.; **15)** dichiara di essere a conoscenza che ci si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da ogni singolo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente; **16)** di essersi recato sul luogo di esecuzione delle prestazioni e a tal fine nell'apposito campo previsto sulla piattaforma sintel dichiara di inserire l'attestato di sopralluogo ; **17)** dichiara di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso; **18)** dichiara di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'appalto; **19)** di avere giudicato l'appalto realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; **20)** dichiara di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dell'appalto nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia delle prestazioni dedotte in appalto; **21)** dichiara di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nella bozza di contratto);

La dichiarazione completa di tutte le attestazioni/dichiarazioni indicate sopra da inserire nel Campo A, formulata utilizzando il modello all. 1 e all 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura.

La conferma di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale si intende partecipare tra quelle illustrate nel Modello All. 1 predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto

Le attestazioni di cui all'art. 80 comma 1 e 2 e 5 lettera l) del codice, così come sopra formulate e riprodotte nel modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci). Dette attestazioni devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati. Nel caso in cui i soggetti di cui sopra non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere la dichiarazione in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su Sintel. Qualora i sopra indicati soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando il modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

L'attestazione di cui all'articolo 80 comma 1 del codice, , così come sopra formulata e riprodotta nel modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di invito della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito). Nel caso in cui i soggetti di cui sopra non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere la dichiarazione in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su Sintel. Qualora i sopra indicati soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando il modello all. 1 bis predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione;

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente);

b) CAMPO B: attestato di sopralluogo

Occorre inserire in piattaforma l'attestato di aver eseguito il sopralluogo, sottoscritto tra le parti, secondo il modello **All. 5** allegato alla presente lettera di invito.

c) CAMPO C: Dichiarazione di subappalto

Il concorrente dovrà formulare un'apposita dichiarazione, conforme al modello All. 6 "Dichiarazione in ordine al subappalto" con cui dichiara la propria intenzione di ricorrere o meno al subappalto indicando, in caso positivo l'attività che intende subappaltare obbligandosi a rispettare la misura prevista dalla normativa nonché a rivolgersi ai soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti previsti dalla normativa vigente, rispettando le specifiche condizioni stabilite nella lettera di invito, nel capitolato , nello schema di contratto, nonché nell'articolo 105 del codice

d) CAMPO D: Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ci si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

9. PRESENTAZIONE ED INVIO OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà accedere al dettaglio e completare tutti gli step previsti dal percorso guidato "Invia offerta".

Contenuto della Busta telematica " Offerta economica"

Il concorrente dovrà indicare nell'apposito campo in piattaforma al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta" la propria offerta economica nel seguente modo:

- a) indicare in Piattaforma: nell'apposito campo "Offerta economica" il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara . Il ribasso va espresso con un valore al massimo di tre cifre dopo la virgola;
- b) Indicare ed inserire in Piattaforma nell'apposito campo "offerta oneri della sicurezza " l'importo **di € 0**

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica di cui all'ALL. 4, i **costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente** medesimo

- c) caricare nell'apposito campo presente in Piattaforma, la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello Allegato 4 in cui il concorrente: 1) con riferimento alle obbligazioni previste nel capitolato dichiara di obbligarsi ad adempierle e che la propria offerta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara: 2) indica la stima dei costi relativi alla sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa di cui al comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali)

La dichiarazione di offerta redatta secondo il modello All. 4 dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore.

All'offerta economica si applica l'imposta di bollo, mediante applicazione n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio in cui vi sia indicato il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

d) sottoscrivere digitalmente l'offerta economica presentata in piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del documento di offerta (step 4 del percorso "Invia Offerta") ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1.

e) all'interno di questo campo, allegati alla dichiarazione di offerta formulata sulla base del modello All. 4 il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'articolo 97 del Codice. Il campo "importo negoziabile" è generato automaticamente dalla piattaforma Sintel e non dovrà essere tenuto in considerazione ai fini dell'offerta.

10. Procedura di aggiudicazione

10.1 Modalità e termini di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente deve:

1. Scaricare il Documento di offerta tramite l'apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel – ma non ancora sottoscritte – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. Sottoscrivere digitalmente il predetto Documento di offerta, scaricato in formato pdf, di cui alla precedente punto; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa)
3. Allegare in Sintel il Documento di offerta in formato pdf sottoscritto, di cui alla precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nel richiamato All.2 Modalità tecnico utilizzo piattaforma Sintel

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Sintel darà evidenza dell'avvenuta ricezione dell'offerta attraverso apposito “disclaimer” a video.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. Infatti la documentazione che risulta solo caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non é, pertanto, in tale condizione, inviata alla Piattaforma Sintel.

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara; Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma Sintel.

N.B.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

10.2 Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la stanza n. 25 o altra disponibile, posta al primo piano della sede dell'ufficio unico operante come CUC presso il Comune di Vimodrone il **giorno 17/10/2016 alle ore 11,00** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede:

1. A verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate ;
2. All'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui al precedente paragrafo del presente atto, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
3. Alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi ;

Le Offerte, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara , né da Arca Spa, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
- a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 lettera b) del Codice (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato, che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 45 lette a c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfano le condizione di partecipazione stabilite dal codice, dal regolamento per le parti ancora in vigore e da altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell' artt. 83 comma 9 del codice le necessarie integrazioni e chiarimenti , assegnando ai destinatari un termine che sarà fissato e comunque nella misura non superiore a 10 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e

disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e pagato la sanzione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento per le parti ancora in vigore o dalle altre disposizioni di leggi vigenti;

- Ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del codice, il seggio di gara può richiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il seggio di gara provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel si procederà all'apertura telematica delle offerte economiche, alla lettura dei valori offerti e alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte sopra e all'attribuzione dei punteggi complessivi. Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, si provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti si provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara.

Attraverso Sintel, inoltre, sarà operato il calcolo per determinare le eventuali offerte anomale ai sensi dell'articolo 97 del codice e nel caso vi fosse evidenza di offerta/e sospetta/e di anomalia, si provvederà a chiudere la seduta pubblica e se ne darà comunicazione al Rup del Comune che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97 del codice. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

La stazione appaltante comunica, in caso di esclusione, quanto avvenuto al Comune per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà a redigere la graduatoria e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la miglior offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano il medesimo ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata. La graduatoria provvisoria così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dalla Piattaforma Sintel non dovrà essere considerata ai fini della proposta di aggiudicazione della procedura. Sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà ad inoltrare al Comune associato in nome e per conto del quale si è attivata la procedura la proposta di aggiudicazione e il Comune associato dopo la verifica dell'operato della Commissione procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

11. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

12. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

La Responsabile dell'ufficio C.U.C

D.ssa Chiara Gregorini

Allegati

Modello "All.1": Dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Modello "All.1 bis": Dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza

Modello "All. 2" : Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel"

Modello "All. 3": Schema per la dichiarazione di conformità all'originale di documenti;

Modello "All. 4": Dichiarazione di offerta economica

Modello "All. 5": verbale sopralluogo

Modello "All.6": Dichiarazione di subappalto